

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СТАРОХВОРОСТАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ЛИСКИНСКОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

«Рассмотрено»

на заседании педагогического совета.

Протокол № 5

от 27.12.2021 г.

«Утверждаю».

Директор школы

  
Приказ № 59

От 30.12.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение комиссии по осуществлению закупок (далее – Положение) определяет цели, задачи и функции комиссии по осуществлению закупок путем проведения открытого конкурса в электронной форме (далее – электронный конкурс), открытого аукциона в электронной форме (далее – электронный аукцион), запроса котировок в электронной форме (далее – электронный запрос котировок), требования к составу, порядку формирования и работы комиссии по осуществлению закупок (далее – закупочная комиссия), полномочия членов комиссии.

1.2. В процессе осуществления своих функций закупочная комиссия взаимодействует с заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением.

1.3. Закупочная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), другими федеральными законами, регулирующими отношения в сфере закупок, нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

**2. Цели и задачи закупочной комиссии**

2.1. Закупочная комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении электронных конкурсов, электронных аукционов, электронных запросов котировок, в том числе для осуществления:

2.1.1. Проверки соответствия участников закупок единым требованиям и дополнительным требованиям к участникам закупки, указанным в извещении об осуществлении закупки.

2.1.2. Рассмотрения и оценки заявок на участие в электронном конкурсе.

2.1.3. Рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

2.1.4. Рассмотрения заявок на участие в электронном запросе котировок.

2.2. Исходя из целей деятельности закупочной комиссии, определенных в пункте 2.1 настоящего Положения, в задачи закупочной комиссии входит:

2.2.1. Обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении и оценке заявок на участие в электронных конкурсах, электронных аукционах, электронных запросах котировок.

2.2.2. Создание для потенциальных участников электронных конкурсов, электронных аукционов, электронных запросов котировок равных условий конкуренции.

2.2.3. Соблюдение принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок.

2.2.4. Соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников закупок.

2.2.5. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

### **3. Порядок формирования закупочной комиссии**

3.1. Закупочная комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

3.2. Закупочная комиссия создается Приказом МКОУ Старохворостанской СОШ, которым определяется ее состав.

3.3. Закупочная комиссия состоит из председателя, заместителя(ей) председателя, секретаря(ей) и других членов комиссии.

В состав закупочной комиссии входит не менее трех человек.

3.4. Закупочная комиссия формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.5. Членами закупочной комиссии не могут быть:

3.5.1. Физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям.

3.5.2. Физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении либо состоящие в штате организаций, подавших данные заявки.

3.5.3. Физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки).

3.5.4. Физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки.

3.5.5. Физические лица, являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

3.5.6. Непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольных органов в сфере закупок.

3.6. В случае выявления в составе закупочной комиссии указанных в пункте 3.5 настоящего Положения лиц, незамедлительно должна быть произведена замена их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими

лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

#### **4. Функции закупочной комиссии**

4.1. Рассмотрение и оценка заявок на участие в электронном конкурсе в порядке, установленном Законом о контрактной системе.

4.2. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе в порядке, установленном Законом о контрактной системе.

4.3. Рассмотрение заявок на участие в электронном запросе котировок в порядке, установленном Законом о контрактной системе.

4.4. Подведение итогов электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок в порядке, установленном Законом о контрактной системе.

4.5. Оформление и подписание протоколов в порядке, предусмотренном Законом о контрактной системе.

4.6. Иные функции, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и настоящим Положением.

#### **5. Компетенция закупочной комиссии**

5.1. Для выполнения возложенных функций члены закупочной комиссии обязаны:

5.1.1. Действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и настоящим Положением.

5.1.2. Подписывать протоколы, оформление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок при осуществлении закупок.

5.1.3. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок по рассмотрению и оценке заявок на участие в закупках.

5.1.4. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур при осуществлении закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.1.5. Не проводить переговоры с участниками закупок в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявок, поданных такими участниками до выявления победителей указанных определений, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе.

5.1.6. Рассматривать заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, на соответствие требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, согласно Закону о контрактной системе.

5.1.7. Проверять правильность содержания протоколов, ведение которых осуществляется в ходе проведения соответствующего определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.1.8. Исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

5.1.9. Осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и настоящим Положением.

5.2. Члены закупочной комиссии вправе:

5.2.1. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии.

5.2.2. Обращаться к заказчику за разъяснениями по предмету закупки.

5.2.3. Запрашивать у соответствующих органов и организаций сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

5.2.4. Письменно излагать свое особое мнение, которое прилагается к протоколам заседаний комиссии.

5.3. Члены закупочной комиссии:

5.3.1. Присутствуют на заседаниях комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

5.3.2. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и настоящим Положением.

5.4. Председатель закупочной комиссии:

5.4.1. Осуществляет общее руководство работой закупочной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

5.4.2. Подписывает протоколы заседаний закупочной комиссии.

5.4.3. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и настоящим Положением.

5.5. В отсутствие председателя закупочной комиссии его обязанности и функции осуществляет заместитель председателя закупочной комиссии.

5.6. Секретарь закупочной комиссии:

5.6.1. Осуществляет подготовку заседаний закупочной комиссии, информирование членов закупочной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям.

5.6.2. Оформляет и подписывает протоколы заседаний закупочной комиссии.

5.6.3. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и настоящим Положением.

## **6. Регламент проведения заседаний закупочной комиссии**

6.1. Работа закупочной комиссии осуществляется на ее заседаниях в соответствии с Законом о контрактной системе, другими федеральными законами, регулирующими отношения в сфере закупок, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, настоящим Положением. Закупочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены закупочной комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем

видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.2. Решения закупочной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих (в том числе посредством использования систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны) на заседании членов закупочной комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член закупочной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Делегирование членами закупочной комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

6.3. Заседания закупочной комиссии проводятся в соответствии со сроками, предусмотренными законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, извещением об осуществлении закупки.