

«Рассмотрено»
на заседании Совета школы

Протокол № 5 от 21.02.2019 г.



«Утверждаю».

Директор школы

Е. В. Семейкин.

Приказ № 5-Д от 25.02.2019 г.

**Положение
о постановке на внутришкольный учет и снятии с него обучающихся
МКОУ Старохворостанской СОШ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся образовательного учреждения, который в следствии безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

1.4. На обучающихся, стоящих на внутришкольном учете, оформляется карта индивидуального профилактического сопровождения и содержит следующую информацию:

- ФИО обучающегося;
- Дата рождения;

- Домашний адрес;
- Сведения о родителях и других членах семьи;
- Класс;
- Причины постановки на внутришкольный учет, дата;
- Сведения о занятости в свободное время;
- Дата снятия с внутришкольного учета.

1.5. Банк данных обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, формируется в начале учебного года (сентябрь) и корректируется в течении года.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с **целью** ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении; - оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности

по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики (далее Совет).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учета осуществляется по представлению классного руководителя (приложение 1).

3.3. Для постановки обучающегося на внутришкольный учет председателю совета профилактики за три дня до заседания Совета профилактики классный руководитель представляет следующие документы:

- Характеристика обучающегося;
- Сведения о профилактической работе с обучающимся и его родителями;
- Акт обследования материально-бытовых условий семьи (по необходимости);
- Постановление КДН (при наличии);

3.4. На заседании Совета обсуждается и составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимся и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Классный руководитель приглашает родителей (законных представителей) на заседание Совета по вопросу постановки на внутришкольный учет их несовершеннолетнего ребенка; а также доводит решение Совета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением (приложение 2).

3.6. Председатель Совета ведет банк данных обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН, ПДН.

3.7. Для снятия обучающегося с учета классному руководителю необходимо представить в Совет следующие документы:

- Представление на снятие обучающегося с внутришкольного учета (приложение 3);
- Педагогическую характеристику обучающегося;

- Отчет о проведенной профилактической работе с обучающимся с указанием достигнутых результатов.
- 3.8. При наличии положительных результатов профилактической работы с обучающимся принимается решение о снятии обучающегося с внутришкольного учета.

4. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основанием для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних является наступление обстоятельств, являющихся основаниями для проведения индивидуальной профилактической работы в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в пределах компетенции образовательной организации):

- 1) безнадзорных или беспризорных;
 - 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
 - 3) содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
 - 4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
 - 5) совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
 - 6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
 - 7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
 - 8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
 - 9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
 - 9.1) отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
 - 10) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
 - 11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
 - 12) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
 - 13) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
 - 14) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.
- склонность к суициду или совершение попыток суицида;
 - участие в деструктивных движениях, криминальных субкультурах;

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- систематические грубые нарушения дисциплины в школе (драки, сквернословие, грубость и т.п.), Устава школы;
- индивидуальная профилактическая работа с лицами, которые не указаны в пунктах 1 и 2 ст. 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия руководителя органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

5. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Позитивные изменения в поведении обучающегося, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца).

5.2. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

5.3. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДН, ПДН.

6. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки, необходимые для оказания социальной или иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законом РФ.

Классный руководитель совместно с председателем Совета разрабатывает план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На учащегося заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется классным руководителем.

Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Обо всех результатах контроля несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушение дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем.

Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию ребенка;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы профилактики.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, Совет выносит решение об обращении с ходатайством в КДН:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- о переводе несовершеннолетнего на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ «Об образовании»;

На заседании Совета по вопросу снятия с внутришкольного учета несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители.

Приложение 1.

В Совет по профилактике
безнадзорности и правонарушений
среди несовершеннолетних МКОУ
Старохворостанской СОШ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Фамилия: _____ Имя _____ Отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ года рождения

Причина постановки на учет _____

Считаю необходимым обучающегося _____

Поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель _____

« ____ » « _____ » 20 ____ год.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

ФИО родителей

Администрация МКОУ Старохворостанской СОШ приглашает Вас «__» «_____»

20__ года в _____ на заседание Совета профилактики по вопросу

постановки вашего сына (дочери) _____

ученика(цы) _____ класса на внутришкольный учет.

С уведомлением о приглашении на заседание Совета профилактики ознакомлены.

Подпись

число, месяц, год

Примечание:

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

В случае неявки Вас на заседание Совета по профилактике вопрос будет рассмотрен в вашем отсутствии.

В Совет по профилактике
безнадзорности и правонарушений
среди несовершеннолетних МКОУ
Старохворостанской СОШ

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Считаю необходимым снять с внутришкольного учета обучающегося _____ класса

Фамилия: _____ Имя _____ Отчество _____

_____ года рождения

в связи с _____

Дата постановки на учет _____

Характеристика обучающегося, сведения о проделанной с ним профилактической работе,
достигнутых результатах и личных достижениях обучающегося прилагаются.

Классный руководитель _____

« ____ » « _____ » 20 ____ год.