

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРОХВОРОСТАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

«Рассмотрено»

на заседании педагогического совета.
Протокол №12
от 31.08.2016 года.

«Утверждаю».

Директор
МКОУ Старохворостанской СОШ
Е.В.Семейкин
Приказ № 41
от 31.08.2016 г.



**Положение
о рабочей программе учителя**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»),
 - Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (2004 года),
 - Федеральным образовательным стандартом начального общего образования (2009 год),
 - Федеральным образовательным стандартом основного общего образования (2010 год),
 - письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О рекомендации к использованию примерной образовательной программы начального общего образования» от 16 августа 2010 г. № 03-48.
 - письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О примерной основной образовательной программе основного общего образования» от 01 ноября 2011 г. № 03-766.
 - приказом Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373.
 - приказом Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897,
 - Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Старохворостанская средняя общеобразовательная школа».

1.2. настоящее Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.3. **Рабочая программа по учебному предмету** — это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований Федерального компонента государственного образовательного стандарта (2004 года). Федерального государственного образовательного стандарта второго поколения к условиям и результату образования обучающихся на начальном и основном уровнях образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее — ОУ).

1.4. **Цель рабочей программы**- создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. **Задачи рабочей программы:**

дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная - программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- содержательная - программа фиксирует состав элементов предметного содержания и универсальных учебных действий, подлежащих освоению обучающимися на уровнях зоны актуального развития и зоны ближайшего развития;

- процессуальная - программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и условия обучения;

- оценочная - программа выявляет объекты контроля, уровни усвоения элементов содержания

1.7. Рабочая программа, являясь индивидуальным инструментом педагога, должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса; учитывать состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение образовательных программ относится к компетенции образовательной организации.

2.2. Рабочая программа является составной частью образовательной программы образовательного учреждения, определяющей содержание образования в данном образовательном учреждении на всех уровнях образования.

2.3. Учитель планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочие программы по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ, соответствующих требованиям федеральных образовательных стандартов и обеспечивает их выполнение.

2.4. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) или на класс.

2.5. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, курсы, кружки.

2.6. Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей (учителя начальных классов, специалистов по данному предмету).

2.7. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету и/или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными (если изменения более 20%, то необходима внешняя экспертиза и согласование).

2.8. Ежегодные корректировки рабочей программы осуществляются в соответствии с особенностями класса, и отражаются в пояснительной записке.

3. Порядок согласования и утверждения рабочей программы.

3.1. Разработанная учителем (группой учителей) рабочая программа должна соответствовать:

3.1.1. Рабочая программа по ФГОС начального общего образования:

- Федеральному образовательному стандарту начального общего образования (2009 год) с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программе начального общего образования;
- авторской программе по предмету;
- образовательной программе начального общего образования ОУ;
- учебному плану ОУ;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению.

3.1.2. Рабочая программа по ФГОС основного общего образования:

- Федеральному образовательному стандарту основного общего образования (2010 год) с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программе основного общего образования;
- авторской программе по предмету;
- образовательной программе основного общего образования ОУ;
- учебному плану ОУ;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению.

3.1.3. Рабочая программа по ГОС первого поколения (2004):

- Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта (2004 года),
- примерной образовательной программе основного общего образования;
- примерной образовательной программе среднего общего образования;
- авторской программе по предмету;
- федеральному перечню учебников;
- учебному плану ОУ;
- настоящему положению.

3.2. Администрация ОУ проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия требованиям настоящего положения.

Первичная экспертиза может проводиться в электронном виде.

3.3. Экспертиза может быть проведена с привлечением руководителей методических объединений школы.

3.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, он накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.5. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она визируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается руководителем образовательного учреждения не позднее 31 августа.

При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о рассмотрении, согласовании и утверждении рабочей программы.

3.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

3.7 Рабочая программа обсуждается на МО и согласовывается с руководителем МО, согласовывается с заместителем директора по УВР, принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

4. Структура рабочей программы

4.1. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373,

Рабочая программа начального общего образования (ФГОС) по предмету должна содержать следующие разделы:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка.
- Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

- Содержание учебного предмета, курса.
- Календарно-тематическое планирование.

4.2. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 рабочая программа основного общего образования (ФГОС) по предмету, курсу должна содержать следующие разделы:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка.
- Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.
- Содержание учебного предмета, курса.
- Календарно-тематическое планирование.

4.3. Рабочая программа основного общего и среднего общего образования (ФК ГОС) по предмету, курсу должна содержать:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка.
- Содержание учебного предмета, курса.
- Требования к уровню подготовки выпускников.
- Календарно-тематическое планирование.

- Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности (кружок) должна иметь следующие разделы:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка.
- Результаты освоения курса внеурочной деятельности.
- Содержание курса внеурочной деятельности.
- Календарно-тематическое планирование.

5. Требования к оформлению и хранению рабочей программы учителя

5.1. Текст набирается в редакторе WordforWindows шрифтом TimesNewRoman, 12 (11), одинарный межстрочный интервал, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц – книжная, для календарно-тематического планирования – книжная или альбомная.

5.2. Один экземпляр рабочей программы учителя в электронном виде сдается администрации образовательного учреждения, печатный экземпляр хранится у учителя.