

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СТАРОХВОРОСТАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**Рассмотрено**

на заседании Совета школы.  
Протокол № 1  
от 16.01.2017 г.

**Утверждаю.**

Директор МКОУ Старохворостанской СОШ  
Е.В. Семейкин  
Приказ № 1-Д  
от 20.01.2017 г.



**ПОРЯДОК**  
**выдачи документов, подтверждающий обучение обучающихся**  
**в МКОУ Старохворостанской СОШ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о документах, подтверждающих обучение в МКОУ Старохворостанской СОШ, если форма документа не установлена законом (далее - Положение), разработано на основании ч. 4 ст. 33 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава МКОУ Старохворостанской СОШ (далее - Школа).

1.2. Целью Положения является установление порядка выдачи документов, подтверждающих обучение обучающихся.

1.3 Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования, среднего общего образования.

**2. ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ**

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующим основные образовательные программы основного общего и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации (Приложение 1).

2.1.2. Справка об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, объем учебной нагрузки за период обучения в часах (приложение 2).

2.1.3. Справка об обучении в Школе, выдаваемая для предъявления в управление социальной защиты населения Лискинского муниципального района, для осуществления льготного проезда, на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления (перевода в следующий класс) (Приложение 3).

2.1.4. Справка-подтверждение о выбытии из Школы после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, из какой школы и какого класса выбывает (Приложение 4).

2.1.5. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой школе обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения (Приложение 5).

2.2. Документы, подтверждающие обучение в Школе выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВЫДАЧУ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ.

3.1 Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5. настоящего положения - делопроизводитель Школы.

3.2 Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1, 2.1.2. настоящего положения - заместитель директора по учебной работе и делопроизводитель Школы.

3.3 Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Приложение № 1

#### Справка

об обучении в образовательном учреждении, реализующим основные образовательные программы основного общего образования и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
фамилия

\_\_\_\_\_  
имя, отчество – при наличии

дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Старохворостанская средняя общеобразовательная школа» Лискинского муниципального района Воронежской области

(полное наименование образовательного учреждения)

в 20\_\_\_ - 20\_\_\_ учебном году в \_\_\_ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1	Русский язык	3 (удовлетв.)		2 (неуд.) / 8 баллов
2	Литература	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
3	Английский язык	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
4	Математика	3 (удовлетв.)		2 (неуд.) / 5 баллов
5	Информатика и ИКТ	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
6	Обществознание	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
7	История	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
8	География	4 (хорошо)	4 (хорошо)	
9	Биология	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
10	Физика	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
11	Химия	3 (удовлетв.)	4 (хорошо)	

Директор МКОУ Старохворостанской СОШ \_\_\_\_\_/  
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи «\_\_\_» июня 20\_\_\_ г.  
М.П.

регистрационный № \_\_\_\_\_

## Справка

об обучении (или о периоде обучения) в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

Данная справка выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., в том, что он обучался с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Нижнемарьинская средняя общеобразовательная школа» Лискинского муниципального района Воронежской области.

Объём учебной нагрузки за период обучения:

№ п/п	Наименование учебных предметов	20__/20__ учебный год (____ класс)	20__/20__ учебный год (____ класс)	Объём учебной нагрузки за период обучения в часах
	Итого			

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. регистрационный № \_\_\_\_\_

ШТАМП ОУ

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

## СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_  
в том, что он (она) действительно учится в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Нижнемарьинская средняя общеобразовательная школа» Лискинского муниципального района, Воронежской области в \_\_\_\_\_ классе.

Основание: приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

Справка выдана по месту требования.

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

ШТАМП ОУ

№ \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

## Справка о выбытии из школы

1. Фамилия \_\_\_\_\_
2. Имя \_\_\_\_\_
3. Отчество \_\_\_\_\_
4. Год рождения \_\_\_\_\_
5. Выбыл(а) из муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Старохворостанская средняя общеобразовательная школа» Лискинского муниципального района, Воронежской области.
6. Учился(сь) в \_\_\_\_\_ классе

Директор МКОУ Старохворостанская СОШ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П.

ШТАМП ОУ

№ \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

## СПРАВКА

Выдана гражданину \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_-года рождения в том, что он в \_\_\_\_\_ году поступил согласно приказу о зачислении № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года в образовательное учреждение среднего общего образования – **Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Старохворостанская средняя общеобразовательная школа» Лискинского муниципального района, Воронежской области**

*полное наименование образовательного учреждения*

имеющее государственную аккредитацию \_\_\_\_\_  
(указываются номер и дата выдачи)

свидетельство действительно по \_\_\_\_\_  
*свидетельства о государственной аккредитации, срок действия*

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего свидетельство)

и в настоящее время обучается в \_\_\_\_\_ классе по очной форме обучения.  
Год окончания обучения в образовательном учреждении – 20\_\_\_\_\_ г.

Справка дана для предъявления в военный комиссариат \_\_\_\_\_  
(наименование военного комиссариата)

Директор МКОУ Старохворостанской СОШ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П.