

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Лискинского  
муниципального района



*В.В. Исаев*  
/В.В. Исаев/

Постановление администрации Лискинского  
муниципального района



от «*04*» *октября* 2015 года № *1112*  
постановлений  
и распоряжений

## У С Т А В

муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
«Старохворостанской средней  
общеобразовательной школы»

с. Старая Хворостань, 2015

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Старохворостанская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) зарегистрировано на основании Постановления Администрации Лискинского района и города Лиски № 90 от 11августа 1995 года (регистрационный номер 134), Постановлений администрации Лискинского муниципального района Воронежской области от 17.06.2011 года № 1188 «Об утверждении перечня образовательных учреждений Лискинского муниципального района, изменяющих свой тип на казенные в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ» и от 01.11.2011 г. № 2325 «О внесении изменений в постановление от 17.06.2011 г. № 1188 «Об утверждении перечня образовательных учреждений Лискинского муниципального района, изменяющих свой тип на казенные в соответствии с Федеральным законом от 08.05.10 г. № 83-ФЗ».

Полное наименование Школы - муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Старохворостанская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Школы: МКОУ Старохворостанская СОШ.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является «Лискинский муниципальный район Воронежской области».

Функции и полномочия учредителя Школы от имени «Лискинского муниципального района Воронежской области» исполняет «Администрация Лискинского муниципального района Воронежской области» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени «Лискинского муниципального района Воронежской области» исполняет «Администрация Лискинского муниципального района Воронежской области»

(далее - Собственник).

1.4. Место нахождения Школы:

397944, Россия, Воронежская область,  
Лискинский район, село Старая Хворостань,  
улица Школьная, 13.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

397944, Россия, Воронежская область,  
Лискинский район, село Старая Хворостань,  
улица Школьная, 13.

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

## **ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего

- образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ научно-технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, художественно-эстетической, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической направленностей.

К основным видам деятельности Школы также относится:

- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической литературы;
- предоставление услуг психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, своем развитии, социальной адаптации;
- организация работы групп продленного дня;
- осуществление присмотра, ухода и оздоровление детей дошкольного возраста;
- организация и участие в семинарах, конференциях, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, в том числе международных;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- проведение профилактических мероприятий по предупреждению экстремизма, разжигания национальной, расовой или религиозной ненависти или вражды, наркомании, таксикомании, антиобщественного поведения, потребления алкогольной и табачной продукции;
- организация концертов, выставок, выставок-продаж;
- оказание услуг организации питания обучающихся;
- иная деятельность, не запрещенная законодательством РФ.

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными, а именно:

- оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- оказывать услуги по перевозке обучающихся;
- организовывать отдых и оздоровление обучающихся в каникулярное время.

2.5. Деятельность Школы регламентируется законодательством Российской Федерации и Воронежской области, нормативными правовыми актами Лискинского муниципального района, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.5.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Школой, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Школы и Педагогическим советом Школы в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 3.7 настоящего Устава.

2.5.3. Локальные нормативные акты Директора Школы издаются в форме приказов, которыми утверждаются положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

2.5.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, принимаются с учетом мнения ученического совета, родительского комитета.

Локальный акт о порядке оплаты труда и критериях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников и административно-управленческого персонала образовательного учреждения утверждается Советом Школы.

2.5.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

2.6. Особенности образовательной деятельности Школы являются:

2.6.1. при организации обучения на ступени среднего общего образования школа может реализовывать профильное обучение, обучение по индивидуальным учебным планам;

2.6.2. предоставление образовательных услуг в форме дистанционного обучения;

2.6.3. организация сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями, учреждениями культуры и спорта.

### **ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2. Директор назначается и освобождается от должности учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание работников Школы;
- Педагогический совет;
- Совет Школы;
- Ученический совет;
- родительский комитет;

3.4. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.5. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Школы, ликвидации и реорганизации учреждения,
- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы,
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы,
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению,
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,

- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы,
- утверждает отчет о финансово-экономической деятельности Школы,
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.6. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Школе на основании трудовых договоров.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.7. К компетенции педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы,
- разработка и утверждение образовательных программ Школы, годового календарного учебного графика, учебного плана, режима работы школы, плана учебно-воспитательной работы на год,
- утверждает перечень выбранных Школой учебников из Федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования,

- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,
- выдвижение кандидатур педагогических работников на награждение,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс,
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся,

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Локальные нормативные акты педагогического совета Школы издаются в виде решений, которыми принимаются положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

3.8 Совет Школы является органом государственно-общественного управления, формируемый на три года и состоящий из представителей Учредителя, общественности, обучающихся, их родителей и работников Школы. Совет Школы избирает из своего состава председателя и собирается не реже одного раза в три месяца.

3.9 К компетенции Совета Школы относятся:

Утверждение:

- стратегических целей, направления и приоритеты развития образовательного учреждения;

- программы развития образовательного учреждения, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- ежегодного публичного доклада Школы;
- локального акта о порядке и критериях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников и административно-управленческого персонала образовательного учреждения;
- локальных правовых актов Школы, регламентирующие организацию деятельности управляющего совета.
- решений об участии Школы в конкурсах и кандидатур педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах,

Согласование:

- режима работы Школы;
- плана мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;
- образовательной программы (программы) и профилей обучения, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей образовательной программы среднего общего образования;
- локальных актов о порядке оказания платных образовательных услуг, об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- локального акта об оплате труда работников Школы;
- локального акта об установлении порядка деятельности в образовательном учреждении;
- локальных актов определяющих взаимодействие с другими образовательными учреждениями, общественными объединениями и некоммерческими организациями;
- локальных актов, регламентирующих участие образовательного учреждения в образовательных объединениях, ассоциациях (союзах);

3.10. В школе могут быть созданы органы самоуправления – ученический совет и родительский комитет:

Ученический совет является формой школьного самоуправления и представляет интересы обучающихся и воспитанников Школы. В состав входят обучающиеся второй и третьей ступени обучения. Компетенцией Ученического

совета является: решение вопросов школьного самоуправления, организация внеклассной деятельности.

Родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников и представляет интересы родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников Школы.

## **ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном нормативными правовыми актами Лискинского муниципального района Воронежской области.

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено  
печатью 11 (одиннадцать) листов

Директор Межрайонной инспекции ФНС  
по Воронежской области Е.В. Семейкин

Межрайонная инспекция ФНС по Воронежской области

№12 по Воронежской области  
**ГРН 2153668812757**

Выдано Свидетельство о государственной регистрации  
«**07**» **12** 20**15** года

ОГРН **1023601513000**

1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции  
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью **11** листов

Должность **Начальник отдела**  
**Межрайонной ИФНС**  
**России №12 по**  
**Воронежской области**  
**ГВЛЖА М.И.**

